

附件

## 退役军人人事档案移交申请表（式样）

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		原部别			
身份证号			现户籍地址		
入伍时间			入伍地		
退役时间			安置地		
何时因何原因从何处领取的本人人事档案	<b>本栏由退役军人本人填写。</b>				
本人申请	<p><b>本栏由退役军人本人填写，参考内容如下：</b>本人为退役军人，自愿申请向 <u>XX</u> 县（区、市）退役军人事务局移交本人人事档案，并承诺所提供的档案材料真实、准确，如有弄虚作假，由本人承担相应法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人（签字、指印）： 年 月 日</p>				
退役军人服务中心核实意见	<p>根据 <u>XXX</u> 同志的档案复印件，经核查，<u>XXX</u> 同志于_____年____月____日从_____入伍，于_____年____月____日退役，属于退役军人，建议同意接收其人事档案。本次未对人事档案其他材料进行核实，日后，退役军人如根据其人事档案提出相关待遇申请等事项，将按照一事一审的原则，商军地有关部门对相应材料另行核实。</p> <p style="text-align: right;">XX 县（市、区）退役军人服务中心（盖章） 年 月 日</p>				
退役军人事务局审批意见	<p><b>填写是否同意接收。</b></p> <p style="text-align: right;">XX 县（市、区）退役军人事务局（盖章） 年 月 日</p>				
经办人		接收档案时间			
备 注	本表一式两份，一份交退役军人本人保留，一份由安置地退役军人服务中心存档备查。				